



LICENÇA ÚNICA

DOCUMENTOS GERAIS

01	Preenchimento do requerimento.
02	Taxa de expediente paga (A3).
03	Certidão negativa de IPTU.
04	Identidade e CPF dos representantes legais, com sua devida procuração original ou cópia autenticada, quando necessária.
05	Identidade e CPF do representante técnico.
06	CNPJ da empresa ou CPF do requerente.
07	Contrato social/ última alteração.
08	Escritura do imóvel ou Contrato Locação autorizando a atividade, com firma reconhecida.
09	Planta de localização (Google Maps indicando o local).
10	Certidão de Zoneamento ou projeto aprovado emitidos pela Sec. Municipal de Urbanismo.
11	Caso o proprietário não seja o requerente, ele deverá anexar autorização com firma reconhecida autorizando a atividade pretendida.
12	Declaração de presença ou não de vegetação, assinado pelo responsável técnico OBS: Em caso de supressão anexar Autorização de supressão de vegetação.
13	Declaração de presença ou não de cursos ou corpos d'água assinado pelo responsável técnico. OBS: Em caso positivo anexar FMP do INEA.

(*) DO PROFISSIONAL: ENGENHEIRO CIVIL / OU ARQUITETO

14	Fotocópia da Carteira do CREA/CAU atualizada ou
15	Anuidade do Conselho paga (do ano atual).

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS

16	Fluxograma da atividade, assinado pelo responsável técnico.
17	Conta de Água /Esgoto e conta de luz.
18	Planta Baixa ou layout.
19	Alvará.
20	Formulário de Cadastro Ambiental preenchido, assinado pelo responsável técnico.



(*) PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL-PGRCC - Lei 2730/2010 e Resolução CONAMA no 307/2002 (Assinado pelo Responsável Técnico) contendo:

21	<ul style="list-style-type: none">- Volume do Material;- Classificação do material;- Destino final do material;- Cronograma de execução da obra;- Listagem de equipamentos utilizados;- Medidas de preservação ambiental;- Medidas de prevenção de acidentes;- Método de execução da obra.
----	---

MEMORIAL DESCRIPTIVO DA ATIVIDADE contendo:

22	<ul style="list-style-type: none">- Descrição da atividade requerida;- Informar área total construída;- Área do terreno;- Fotos do local.
----	--

(*) DAS FIRMAS CONTRATADAS PARA O TRANSPORTE E BOTA FORA

23	Licenças de Operação das empresas.
----	------------------------------------

(*) DOCUMENTOS ESPECÍFICOS para construção

24	Anexar planta do projeto aprovado pela SMU.
25	Declaração de Possibilidade de Coleta de Esgotos (DPE) - Águas de Niterói. OBS ¹ - Caso não exista rede, o requerente deverá aprovar na SMU projeto de fossa e filtro, anexando cópia do mesmo, aprovado, no processo. OBS ² - Em caso de Estação de Tratamento de Esgoto (ETE), esta será analisada pela SMARHS, contendo: planta baixa e corte localização da ETE no terreno, memorial descritivo e cálculo, assinado pelo responsável técnico.
26	Declaração de Possibilidade de Abastecimento de Água (DPA) - Águas de Niterói.
27	Declaração de Possibilidade de coleta de Resíduos Sólidos- CLIN
28	Projeto de Tratamento Acústico para utilização de serras, aprovado pela SMARHS- Lei Estadual 4931/2006.
29	Protocolo da certidão de desmembramento e/ou remembramento, em casos específicos.
30	Projetos de vila, além dos documentos acima, são necessários: <ul style="list-style-type: none">- Projeto de drenagem interna;- Projeto de arborização aprovado pela SMARHS.
31	Anexar cópias das autorizações de Demolição e Desmonte. Caso as mesmas não tenham sido necessárias, anexar uma declaração assinada pelo requerente ou por seu representante legal.



RENOVAÇÃO DE LICENÇA ÚNICA

01	Para a renovação da Licença de Única, com início de obras deverá ser anexada a 4 ^a via dos manifestos de resíduos e a cópia da Licença anterior e sua publicação.
02	Para a renovação da Licença de Única, sem início de obras, deverão ser anexadas cópia da Licença anterior e sua publicação.

Obs¹: A Licença só poderá ser renovada uma vez.

Obs²: Após análise processual e vistoria técnica poderão ser exigidos documentos complementares

Obs³: O cumprimento dos itens com (*) asterisco são obrigatórios apenas para a atividade a ser construída.