

LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA CONSTRUÇÃO CIVIL

DOCUMENTOS GERAIS

01	Preenchimento do requerimento.
02	Taxa de expediente paga (A3).
03	Certidão negativa de IPTU.
04	Identidade e CPF dos representantes legais, com sua devida procuração original ou cópia autenticada, quando necessária.
05	Identidade e CPF do representante técnico.
06	CNPJ da empresa ou CPF do requerente.
07	Contrato social/ última alteração.
08	Escritura do imóvel ou Contrato Locação autorizando a atividade, com firma reconhecida.
09	Planta de localização (Google Maps indicando o local).
10	Certidão de Zoneamento ou projeto aprovado emitidos pela Sec. Municipal de Urbanismo.
11	Caso o proprietário não seja o requerente, ele deverá anexar autorização com firma reconhecida autorizando a atividade pretendida.
12	Declaração de presença ou não de vegetação, assinado pelo responsável técnico OBS: Em caso de supressão anexar Autorização de supressão de vegetação.
13	Declaração de presença ou não de cursos ou corpos d'água assinado pelo responsável técnico. OBS: Em caso positivo anexar FMP do INEA.

DO PROFISSIONAL: ENGENHEIRO CIVIL / OU ARQUITETO

14	Fotocópia da Carteira do CREA/CAU atualizada ou
15	Anuidade do Conselho paga (do ano atual).

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL-PGRCC - Lei 2730/2010 e Resolução CONAMA no 307/2002 (Assinado pelo Responsável Técnico) contendo:

16	<ul style="list-style-type: none"> - Volume do Material; - Classificação do material; - Destino final do material; - Cronograma de execução da obra; - Listagem de equipamentos utilizados; - Medidas de preservação ambiental; - Medidas de prevenção de acidentes; - Método de execução da obra.
-----------	--

MEMORIAL DESCRITIVO DA ATIVIDADE contendo:

17	<ul style="list-style-type: none"> - Descrição da atividade requerida; - Informar área total construída; - Área do terreno; - Fotos do local.
-----------	---

DAS FIRMAS CONTRATADAS PARA O TRANSPORTE E BOTA FORA

18	Licenças de Operação das empresas.
-----------	------------------------------------

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS

19	Anexar planta do projeto aprovado pela SMU.
20	<p>Declaração de Possibilidade de Coleta de Esgotos (DPE) - Águas de Niterói.</p> <p>OBS¹- Caso não exista rede, o requerente deverá aprovar na SMU projeto de fossa e filtro, anexando cópia do mesmo, aprovado, no processo.</p> <p>OBS²- Em caso de Estação de Tratamento de Esgoto (ETE), esta será analisada pela SMARHS, contendo: planta baixa e corte localização da ETE no terreno, memorial descritivo e cálculo, assinado pelo responsável técnico.</p>
21	Declaração de Possibilidade de Abastecimento de Água (DPA) - Águas de Niterói.
22	Declaração de Possibilidade de coleta de Resíduos Sólidos- CLIN
23	Projeto de Tratamento Acústico para utilização de serras, aprovado pela SMARHS- Lei Estadual 4931/2006.
24	Protocolo da certidão de desmembramento e/ou remembramento, em casos específicos.
25	<p>Projetos de vila, além dos documentos acima, são necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projeto de drenagem interna; - Projeto de arborização aprovado pela SMARHS.
26	Anexar cópias das Licenças de Demolição e Desmonte. Caso as mesmas não tenham sido necessárias, anexar uma declaração assinada pelo requerente ou por seu representante legal.

RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

01	Para a renovação da Licença de Instalação, com início de obras deverá ser anexada a 4ª via dos manifestos de resíduos e a cópia da Licença anterior e sua publicação.
02	Para a renovação da Licença de Instalação, sem início de obras, deverão ser anexadas cópia da Licença anterior e sua publicação.

Obs¹: A Licença só poderá ser renovada uma vez.

Obs²: Após análise processual e vistoria técnica poderão ser exigidos documentos complementares